

GLOBAL VISIONS

INTERNATIONAL EDUCATION & CAREER

ALMANYA DİL OKULLARI ÖRNEK FİYATLAR



global_vizyon



globalvizyoncom



GlobalVizyon

ALMANYA DİL OKULLARI ÖRNEK FİYATLAR

ALPEDİA - BERLİN- FREIBURG

BERLİN FİYATLARI

- 4 HAFTA EĞİTİM : 700 EURO
- 8 HAFTA EĞİTİM : 1.360 EURO
- 12 HAFTA EĞİTİM : 1.860 EURO
- 24 HAFTA EĞİTİM : 3.360 EURO
- 36 HAFTA EĞİTİM : 4.500 EURO

ALPEDİA

FREIBURG FİYATLARI

- 4 HAFTA EĞİTİM : 700 EURO
- 8 HAFTA EĞİTİM : 1.360 EURO
- 12 HAFTA EĞİTİM : 1.860 EURO
- 24 HAFTA EĞİTİM : 3.360 EURO
- 36 HAFTA EĞİTİM : 4.500 EURO

SPRACHCAFFE – FRANKFURT- MUNİH

FRANKFURT FİYATLARI

- 4 HAFTA EĞİTİM : 800 EURO
- 8 HAFTA EĞİTİM : 1.360 EURO
- 12 HAFTA EĞİTİM : 1.734 EURO
- 24 HAFTA EĞİTİM : 3.468 EURO
- 36 HAFTA EĞİTİM : 5.202 EURO

SPRACHCAFFE – FRANKFURT- MUNİH

MUNİH FİYATLARI

- 4 HAFTA EĞİTİM : 800 EURO
- 8 HAFTA EĞİTİM : 1.360 EURO
- 12 HAFTA EĞİTİM : 1.734 EURO
- 24 HAFTA EĞİTİM : 3.468 EURO
- 36 HAFTA EĞİTİM : 5.202 EURO

DİD – BERLİN-FRANKFURT-MUNİH-HAMBURGH

BERLİN FİYATLARI

HAMBURGH FİYATLARI

- 4 HAFTA EĞİTİM : 800 EURO
- 8 HAFTA EĞİTİM : 1.600 EURO

12 HAFTA EĞİTİM : 2.000 EURO

24 HAFTA EĞİTİM : 3.200 EURO

36 HAFTA EĞİTİM : 4.400 EURO

DID – BERLİN-FRANKFURT-MUNİH-HAMBURGH

FRANKFURT FİYATLARI

HAMBURGH FİYATLARI

4 HAFTA EĞİTİM : 800 EURO

8 HAFTA EĞİTİM : 1.600 EURO

12 HAFTA EĞİTİM : 2.000 EURO

24 HAFTA EĞİTİM : 3.200 EURO

36 HAFTA EĞİTİM : 4.400 EURO

DID – BERLİN-FRANKFURT-MUNİH-HAMBURGH

MUNİH FİYATLARI

HAMBURGH FİYATLARI

4 HAFTA EĞİTİM : 800 EURO

8 HAFTA EĞİTİM : 1.600 EURO

12 HAFTA EĞİTİM : 2.000 EURO

24 HAFTA EĞİTİM : 3.200 EURO

36 HAFTA EĞİTİM : 4.400 EURO

DID – BERLİN-FRANKFURT-MUNİH-HAMBURGH

HAMBURGH FİYATLARI

4 HAFTA EĞİTİM : 800 EURO

8 HAFTA EĞİTİM : 1.600 EURO

12 HAFTA EĞİTİM : 2.000 EURO

24 HAFTA EĞİTİM : 3.200 EURO

36 HAFTA EĞİTİM : 4.400 EURO

GLS – BERLİN

BERLİN FİYATLARI

4 HAFTA EĞİTİM : 860 EURO

8 HAFTA EĞİTİM : 1.640 EURO

12 HAFTA EĞİTİM : 2.160 EURO

24 HAFTA EĞİTİM : 3.960 EURO

36 HAFTA EĞİTİM : 5.940 EURO

GO ACADEMY – DUSSELDORF

DUSSELDORF FİYATLARI

4 HAFTA EĞİTİM : 480 EURO

8 HAFTA EĞİTİM : 1.240 EURO

12 HAFTA EĞİTİM : 1.860 EURO

24 HAFTA EĞİTİM : 3.360 EURO

36 HAFTA EĞİTİM : 5.040 EURO

ALPEDIA PATHWAY:

Germany  (in € / Euros)			
Language level	Duration	U20	U25
A1 Beginner	46 weeks	6'670	8'970
A2 Elementary	38 weeks	5'510	7'410
B1 Intermediate	30 weeks	4'950	6'150
B2 Upper Intermediate	22 weeks	4'290	5'060
C1 Advanced	12 weeks	2'340	2'760

Vize için;

1. Ankara için B1 seviyesi
2. İstanbul A2 seviyesi
3. İzmir A1 ya da A2 seviyesi sertifikaları olması tavsiye edilir.

OKULLAR:

BADEN-WÜRTTEMBERG

Freiburg University of Education Baden-Württemberg
Heidelberg University of Education (PH Heidelberg) Baden-Württemberg
HfWU Nuertingen-Geislingen University (Campus Geislingen) Baden-Württemberg
HfWU Nuertingen-Geislingen University (Campus Nürtingen) Baden-Württemberg
Ulm University (Ulm) Baden-Württemberg
University of Education Weingarten Baden-Württemberg
University of Konstanz Baden-Württemberg

BAVARIA

Ansbach University of Applied Sciences Bavaria
Aschaffenburg University of Applied Sciences (UAS Aschaffenburg) Bavaria
Augsburg University of Applied Sciences Bavaria

Coburg University of Applied Sciences and Arts Bavaria
 Evangelische Hochschule Nürnberg - University of Applied Sciences Bavaria
 Hof University of Applied Sciences (Campus Hof) Bavaria
 Katholische Stiftungshochschule München - University of Applied Sciences (KSH) Bavaria
 Katholische Universität Eichstätt-Ingolstadt Bavaria
 Kempten University of Applied Sciences Bavaria
 Landshut University of Applied Sciences Bavaria
 Media Design University for Design and Computer Science (MD.H Campus Munich) Bavaria
 Munich University of Applied Sciences Bavaria
 Neu-Ulm University of Applied Sciences (HNU) Bavaria
 OTH Amberg-Weiden– Technical University of Applied Sciences Bavaria
 Ostbayerische Technische Hochschule Regensburg (OTH Regensburg) Bavaria
 Technical University of Applied Sciences Würzburg-Schweinfurt Bavaria
 Technical University of Munich (TUM) Bavaria
 Technische Hochschule Ingolstadt (THI) - University of Applied Sciences Bavaria
 Technische Hochschule Rosenheim Bavaria
 University of Augsburg Bavaria
 University of Music Würzburg Bavaria
 University of Passau Bavaria
 University of Technology Nuremberg Bavaria
 University of Television and Film Munich (HFF München) Bavaria
 Universität Bayreuth Bavaria
 Weihenstephan-Triesdorf University of Applied Sciences Bavaria

BERLIN

BHT Berliner Hochschule für Technik Berlin
 BSP Business and Law School Hochschule für Management und Recht Berlin
 Berlin University of the Arts (Udk Berlin) Berlin
 Charité Universitätsmedizin Berlin Berlin
 Freie Universität Berlin (FU Berlin) Berlin
 HMKW University of Applied Sciences for Media, Communication and Management (Campus Berlin) Berlin
 HTW Berlin - University of Applied Sciences (Campus Treskowallee) Berlin
 HTW Berlin - University of Applied Sciences (Campus Wilhelminenhof) Berlin
 Humboldt-Universität zu Berlin (HU Berlin) Berlin
 International Psychoanalytic University Berlin (IPU) Berlin
 Media Design University for Design and Computer Science (MD.H Campus Berlin) Berlin
 Medical School Berlin Berlin
 Technische Universität Berlin (TU Berlin) Berlin
 The Berlin School of Economics and Law (BSEL Campus Lichtenberg) Berlin
 The Berlin School of Economics and Law (BSEL Campus Schöneberg) Berlin
 VICTORIA | International University of Applied Sciences (formerly HWTk Berlin) Berlin

BRANDENBURG

Brandenburg University of Applied Sciences Brandenburg
 Brandenburg University of Technology Cottbus-Senftenberg (BTU Campus Cottbus) Brandenburg
 Brandenburg University of Technology Cottbus-Senftenberg (BTU Campus Senftenberg) Brandenburg
 European University Viadrina Frankfurt (Oder) Brandenburg
 Film University Babelsberg Konrad Wolf Brandenburg
 HMU Health and Medical University Brandenburg
 Technical University of Applied Sciences Wildau (TH Wildau) Brandenburg
 University Potsdam-VPD Brandenburg
 University of Applied Sciences Potsdam (FH;P) Brandenburg
 University of Applied Sciences for Sustainable Development Eberswalde (HNE Eberswalde) Brandenburg
 University of Potsdam Brandenburg

BREMEN

APOLLON University of Health Management Bremen
Bremen University of Applied Sciences Bremen
University of Applied Sciences Bremerhaven Bremen
University of Bremen Bremen

HAMBURG

BSP Business and Law School – Campus Hamburg Hochschule für Management und Recht Hamburg
Bucerius Law School Hamburg Hamburg
HafenCity University Hamburg (HCU Hamburg) Hamburg
Hamburg University of Applied Sciences Hamburg
Hamburger Fern-Hochschule - University of Applied Sciences (HFH) Hamburg
MSH Medical School Hamburg (University of Applied Sciences and Medical University) Hamburg

HESSE

Frankfurt University of Applied Sciences (Frankfurt UAS) Hesse
Fulda University of Applied Sciences Hesse
Geisenheim University (HGU) Hesse
Goethe University Frankfurt Hesse
Hochschule Darmstadt - University of Applied Sciences (h_da) Hesse
Justus Liebig University (JLU Gießen) Hesse
Philipps-Universität Marburg Hesse
Rhine-Main University (Campus Rüsselsheim) Hesse
Rhine-Main University (Campus Wiesbaden) Hesse
THM - University of Applied Sciences Hesse
University of Kassel Hesse

LOWER SAXONY

Braunschweig University of Art Lower Saxony
Carl von Ossietzky University of Oldenburg Lower Saxony
Hannover Medical School (MHH) Lower Saxony
Hochschule 21 Lower Saxony
Hochschule Emden/Leer - University of Applied Sciences (Campus Emden) Lower Saxony
Hochschule Emden/Leer - University of Applied Sciences (Campus Leer) Lower Saxony
Hochschule Hannover – University of Applied Sciences and Arts Lower Saxony
Jade University of Applied Sciences (Campus Elsfleth) Lower Saxony
Jade University of Applied Sciences (Campus Oldenburg) Lower Saxony
Jade University of Applied Sciences (Campus Wilhelmshaven) Lower Saxony
Leibniz Universität Hannover Lower Saxony
Leuphana University of Lüneburg Lower Saxony
Osnabrück University Lower Saxony
Osnabrück University of Applied Sciences Lower Saxony
Ostfalia University of Applied Sciences Lower Saxony
University of Hildesheim Foundation Lower Saxony
University of Veterinary Medicine Hannover, Foundation Lower Saxony

MECKLENBURG-WESTERN POMERANIA

Hochschule Stralsund - University of Applied Sciences Mecklenburg-Western Pomerania
Neubrandenburg University of Applied Sciences Mecklenburg-Western Pomerania
University of Greifswald Mecklenburg-Western Pomerania
University of Rostock Mecklenburg-Western Pomerania

NORTH RHINE-WESTPHALIA

Bielefeld University North Rhine-Westphalia
Bochum University of Applied Sciences North Rhine-Westphalia
Dortmund University of Applied Sciences and Arts North Rhine-Westphalia
Fachhochschule Aachen - University of Applied Sciences (FH Aachen) North Rhine-Westphalia
Gelsenkirchen University of Applied Sciences North Rhine-Westphalia

HMKW University of Applied Sciences for Media, Communication and Management (Campus Cologne) North Rhine-Westphalia
 Heinrich Heine University Düsseldorf (HHU) North Rhine-Westphalia
 Hochschule Bielefeld - University of Applied Sciences and Arts (HSBI) North Rhine-Westphalia
 Hochschule Düsseldorf - University of Applied Sciences (HSD) North Rhine-Westphalia
 Hochschule Hamm-Lippstadt North Rhine-Westphalia
 Hochschule Niederrhein - University of Applied Sciences (Campus Krefeld) North Rhine-Westphalia
 Hochschule Niederrhein - University of Applied Sciences (Campus Mönchengladbach) North Rhine-Westphalia
 Hochschule für Gesundheit - University of Applied Sciences North Rhine-Westphalia
 IST-Hochschule für Management GmbH North Rhine-Westphalia
 Mediadesign University for Design and Computer Science (MD.H Campus Düsseldorf) North Rhine-Westphalia
 Ostwestfalen-Lippe University of Applied Sciences and Arts (Campus Detmold) North Rhine-Westphalia
 Ostwestfalen-Lippe University of Applied Sciences and Arts (Campus Höxter) North Rhine-Westphalia
 Ostwestfalen-Lippe University of Applied Sciences and Arts (Campus Lemgo) North Rhine-Westphalia
 Paderborn University North Rhine-Westphalia
 Protestant University of Applied Sciences Rhineland-Westphalia-Lippe North Rhine-Westphalia
 Rheinische Fachhochschule Cologne (RFH Köln) North Rhine-Westphalia
 Rhine-Waal University of Applied Sciences (Campus Kamp-Lintfort) North Rhine-Westphalia
 Rhine-Waal University of Applied Sciences (Campus Kleve) North Rhine-Westphalia
 Ruhr West University of Applied Sciences (HRW Campus Bottrop) North Rhine-Westphalia
 Ruhr West University of Applied Sciences (HRW Campus Mülheim) North Rhine-Westphalia
 South Westphalia University of Applied Sciences (Campus Hagen) North Rhine-Westphalia
 South Westphalia University of Applied Sciences (Campus Iserlohn) North Rhine-Westphalia
 South Westphalia University of Applied Sciences (Campus Meschede) North Rhine-Westphalia
 South Westphalia University of Applied Sciences (Campus Soest) North Rhine-Westphalia
 TH Köln - University of Applied Sciences North Rhine-Westphalia
 TU Dortmund University North Rhine-Westphalia
 University of Cologne North Rhine-Westphalia
 University of Cologne - VPD North Rhine-Westphalia
 University of Duisburg-Essen (UDE Campus Duisburg) North Rhine-Westphalia
 University of Duisburg-Essen (UDE Campus Essen) North Rhine-Westphalia
 University of Wuppertal (BUW) North Rhine-Westphalia

RHINELAND-PALATINATE

Hochschule Kaiserslautern - University of Applied Sciences (Campus Kaiserslautern) Rhineland-Palatinate
 Hochschule Kaiserslautern - University of Applied Sciences (Campus Pirmasens) Rhineland-Palatinate
 Hochschule Kaiserslautern - University of Applied Sciences (Campus Zweibrücken) Rhineland-Palatinate
 Hochschule Mainz - University of Applied Sciences (School of Business) Rhineland-Palatinate
 Hochschule Mainz - University of Applied Sciences (School of Design) Rhineland-Palatinate
 Hochschule Mainz - University of Applied Sciences (School of Engineering) Rhineland-Palatinate
 Koblenz University of Applied Sciences (Campus Höhr-Grenzhausen) Rhineland-Palatinate
 Koblenz University of Applied Sciences (Campus Koblenz) Rhineland-Palatinate
 Koblenz University of Applied Sciences (Campus Remagen) Rhineland-Palatinate
 Mainz Catholic University of Applied Sciences Rhineland-Palatinate
 Rheinland-Pfälzische Technische Universität Kaiserslautern-Landau Rhineland-Palatinate
 Technische Hochschule Bingen Rhineland-Palatinate
 Trier University of Applied Sciences (Campus Trier) Rhineland-Palatinate
 Trier University of Applied Sciences (Environmental Campus Birkenfeld) Rhineland-Palatinate
 University of Koblenz Rhineland-Palatinate

SAARLAND

Hochschule der Bildenden Künste Saar Saarland
 Saarland University Saarland
 htw saar - University of Applied Sciences Saarland

SAXONY

Chemnitz University of Technology (TU Chemnitz) Saxony
 Dresden University of Applied Sciences (HTW Dresden) Saxony

Leipzig University Saxony
Leipzig University of Applied Sciences (HTWK Leipzig) Saxony
TU Bergakademie Freiberg - University of Resources Saxony
Technische Universität Dresden (TU Dresden) Saxony
Westfälische Hochschule Zwickau - University of Applied Sciences Zwickau (WHZ) Saxony

SAXONY-ANHALT

Anhalt University of Applied Sciences (Campus Bernburg) Saxony-Anhalt
Anhalt University of Applied Sciences (Campus Dessau) Saxony-Anhalt
Anhalt University of Applied Sciences (Campus Köthen) Saxony-Anhalt
Burg Giebichenstein University of Art and Design Halle Saxony-Anhalt
Harz University of Applied Sciences (Campus Halberstadt) Saxony-Anhalt
Harz University of Applied Sciences (Campus Wernigerode) Saxony-Anhalt
HoMe — Merseburg University of Applied Sciences Saxony-Anhalt
Magdeburg-Stendal University of Applied Sciences (Campus Magdeburg) Saxony-Anhalt
Magdeburg-Stendal University of Applied Sciences (Campus Stendal) Saxony-Anhalt
Martin-Luther-University Halle-Wittenberg Saxony-Anhalt
Otto von Guericke University Magdeburg (OVGU Magdeburg) Saxony-Anhalt

SCHLESWIG-HOLSTEIN

Flensburg University of Applied Sciences (FUAS) Schleswig-Holstein
Kiel University (CAU) Schleswig-Holstein
Kiel University of Applied Sciences Schleswig-Holstein
Muthesius University of Fine Arts and Design Schleswig-Holstein
TH Lübeck - University of Applied Sciences Schleswig-Holstein
University of Applied Sciences, Wedel Schleswig-Holstein
Universität zu Lübeck Schleswig-Holstein

THURINGIA

Bauhaus-Universität Weimar Thuringia
Jena University of Applied Sciences (EAH Jena) Thuringia
Nordhausen University of Applied Sciences Thuringia
University of Applied Sciences Erfurt (UAS Erfurt) Thuringia

OTHER

University of Applied Sciences Upper Austria Upper Austria

University Pathway Packages – Prices in €

Pre-evaluation Process Package Free

1. Pre-evaluation Form
2. Student Eligibility Assessment Form

Application Process Package € 825

1. University application form completion
2. At least one Conditional Letter of Acceptance (CLA) from a university or one invitation to the entry test at a public Studienkolleg
3. A suggested plan of studies for the applicant
4. Identification of documents to present
5. Assistance in setting up the blocked account in Germany and health insurance
6. Booking the appointment at the German Embassy/Consulate
7. Review of the visa application form and documents

University Placement Process Package € 500

1. Evaluating the admission chances at various Studienkollegs/universities for the desired programmes

2. Shortlisting the programmes based on applicant's set of criteria, application deadline, admission requirements, location, etc.
3. Establishing a roadmap and its respective timeline for the application process
4. Preparing documents including CV and motivation letter
5. Notarising required original copies if required
6. Executing of the application process with the goal of maximising the number of admissions
7. Assistance in finding and registering for health insurance
8. Preparing the documentations for switching the visa status to student visa at the local migration office

Additional fees

1. Courier fee € 90
2. Weekly insurance € 15
3. Documents notarisation € 30
4. Homestay address registration € 55

The package and service fees are non-refundable

SPRACHCAFFE PATHWAY:

A1 BEGINNER : 46 HAFTA 11.500 EURO

A2 ELEMENTARY : 38 HAFTA : 9000 EURO

B1 İNTERMADİATE : 30 HAFTA : 7.500 EURO

B2 UPPER İNTERMADİATE : 22 HAFTA : 5.500 EURO

C1 ADVANCED : 12 HAFTA : 3000 EURO

KAYIT ÜCRETİ : 290 EURO

ALMANYA ÖĞRENCİ VİZESİ İÇİN GEREKLİ BELGELER

GENEL BELGELER

1. Talep edilen vize bitiş tarihinden en az 6 ay geçerli geçerli pasaport fotokopisi. (Randevuda orijinali de gereklidir.)
2. Kimlik fotokopisi.
3. Varsa eski pasaportlar ve vizelerin dolu ve işlenmiş tüm sayfalarının fotokopileri.
4. 1 adet 3.5x 4.5 cm boyutlarında, arka fonu beyaz fotoğraf.
5. Aile bireylerini de gösteren, vukuatlı nüfus kayıt örneği. (E-devletten veya nüfus müdürlüklerinden temin edilebilir.)
6. Evli iseniz eşiniz çocuklarınıza ait kimlik ve varsa pasaport fotokopileri.
7. Daha önce yurt dışında ya da yurt içinde dil eğitimi vb. aldıysanız katıldığınız kursların sertifika ya da fotokopisi
8. Erkek adaylar için askerlik durum belgesi. (E-devletten temin edilebilir.)
9. İngilizce adli sicil kaydı. (E-devletten temin edilebilir.)
10. Varsa tapu, araç ruhsatları ve kira sözleşmelerinin fotokopileri.
11. Barkodlu 4a veya 4c hizmet dökümü. (E-devletten temin edilebilir.)
12. Yurtdışı Seyahat Sağlık Sigortası (Randevudan 2 gün önce vize departmanı ile yapılacaktır.)

EĞİTİM BELGELERİ

1. Öğrenci iseniz güncel tarihli öğrenci belgesi. (İngilizce)
2. Mezun iseniz geçici mezuniyet belgesi ya da diploma.
3. Transkript. (İngilizce)
4. Katılmış olduğunuz sınavların sonuç belgeleri. (Destekleyici evrak niteliğindedir.) Örn.: IELTS, KPSS.

İŞ EVRAKLARI

1. Siz ve/veya sponsorunuz maaşlı çalışan iseniz;
 - Son 3 aya ait maaş bordrosu
 - İşe giriş bildirgesi, İşten çıkış bildirgesi
 - Görev tanım yazısı (İngilizce)
 - İş yerinizden izinli gidiyorsanız izin yazısı (İngilizce)
 - Şirket evrakları: Ticaret sicil gazetesi, İmza sirküleri, Vergi levhası, varsa Ticaret odası belgesi fotokopileri
2. Siz ve/veya sponsorunuz işveren ya da şirket ortağı iseniz;
 - Şirket evrakları: Ticaret sicil gazetesi, İmza sirküleri, Vergi levhası, varsa Ticaret odası belgesi fotokopileri
 - Şahsi banka hesabınızı ve şirket hesabınızı ayrı göstermelisiniz. Bu hesapların son 3 aya ait hesap dökümü ve İngilizce son bakiye banka yazısı
3. Siz ve/veya sponsorunuz emekli iseniz;
 - ISGK'dan alınmış maaş yazısı ve maaş hesaplarının hesap dökümü
 - ISGK'dan ya da e-devletten alınmış emeklilik yazısı
4. Siz ve/veya sponsorunuz kamu çalışanı iseniz;
 - Çalıştığınız kamudan alınmış görev tanım yazısı
 - Son 3 aylık maaş bordrosu

FİNANSAL EVRAKLAR

1. Bütçenin olduğu hesaba ait son 3 aylık hesap dökümü. (Islak imzalı ve kaşeli olarak bankadan alınmalıdır.)
2. Bütçenin olduğu hesaba ait İngilizce son bakiye yazısı. (Islak imzalı ve kaşeli olarak bankadan alınmalıdır. Örneğini danışmanınızdan isteyebilirsiniz.)

NOT:

- Kısa dönem vize ücreti: 85 Euro + 695 TL
- Uzun dönem vize ücreti: 75 + 695 TL

YURTDIŞI EĞİTİM BAŞVURU FORMU

GLOBAL VISIONS
INTERNATIONAL EDUCATION & CAREER

PERSONEL DETAILS

NAME: SURNAME:
DATE OF BIRTH: / / SEX:
MM/DD/YY
ADDRESS:
HOME PHONE: CELL PHONE:
E-MAIL: PASSPORT NO:
SOURCE OF FINANCING:
WHAT IS YOUR SPONSOR'S OCCUPATION:

EDUCATION BACKGROUND

WHICH UNIVERSITY DO YOU STUDY OR GRADUATED:
WHICH DEPARTMENT DO YOU STUDY AT UNIVERSITY:
WHAT'S YOUR CLASS:
GRADUATION YEAR:

EMERGENCY CONTACT

NAME: SURNAME:
HOME PHONE: CELL PHONE:
FAX: E-MAIL:

LANGUAGE LEVEL

☐ BEGINNER (YENİ BAŐLAYAN) ☐ ELEMANTARY (BAŞLANGIÇ) ☐ INTERMEDIATE (ORTA) ☐ ADVANCED (İLERİ)

COURSE DETAILS

NAME OF THE SCHOOL AND CENTRE (OKUL İSMİ ve MERKEZİ)
STARTING DATE (BAŞLANGIÇ TARİHİ) ENDING DATE (BİTİŞ TARİHİ)
LENGTH OF COURSE (KURS SÜRESİ) HOURS PER WEEK (HAFTALIK DERS SAATİ)
TYPE OF THE COURSE (KURS ADI)

ACCOMMODATION

☐ HOMESTAY (AİLE YANI) ☐ RESIDANCE (YURT) ☐ HOTEL (APART) ☐ APART ☐ SINGLE ROOM (TEK KİŐİLİK) ☐ TWIN ROOM (ÇİFT KİŐİLİK) ☐ TRIPLE ROOM (ÜÇ VE ÜZERİ)

TYPE ☐ BB (BED and BREAKFAST) ☐ HB (HALF BOARD) ☐ SC (SELF CATERING) ☐ FB (FULL BOARD)

LENGHT OF ACCOMODATION (KONAKLAMA SÜRESİ) DO YOU LIKE PETS? (EVCİL HAYVAN İSTER MİSİNİZ?)
SPECIAL REQUEST (ÖZEL İSTEK) DO YOU SMOKE? (SİĞARA KULLANIYOR MUSUNUZ?)
HEALTH INSURANCE (SAĞLIK SİĞORTASI) AIRPORT PICK-UP (HAVAALANI KARŞILAMA)
DÜZENLİ KULLANILAN İLAÇ: HERHANGİ BİR SAĞLIK SORUNU VAR MI?
DEPARTURE AND ARRIVAL DATE OF TRAVEL (SEYAHAT BAŞLANGIÇ ve BİTİŞ TARİHİ)
DEPARTURE CITY (NEREDEN SEYAHATE BAŞLAMAK İSTERSİNİZ)
ARRIVAL CITY (NEREDE SEYAHATİNİZİ BİTİRMEK İSTERSİNİZ)
BİZİ NEREDEN DUYDUNUZ:

YUKARIDA VERMİŐ OLDUĞUM BİLGİLERİN DOĞRU OLDUĞUNU KABUL EDİYORUM. TARAFIMDAN KAYNAKLANAN HERHANGİ BİR NEDENLE KAYDIMIN İPTALİ DURUMUNDA, ÖDEMİŞ OLDUĞUM DEPOZİTONUN GERİ İADE EDİLMEMEĞEĞİNİ BİLİYOR VE KABUL EDİYORUM.

SIGNATURE
(İMZA)

IF STUDENT UNDER 18, PARENTS SIGNATURE
(ÖĞRENCİ 18 YAŐIN ALTINDA İŞE VELİSİNİZİN İMZASI)

DATE
(TARİH)

YURTDIŞI DİL OKULU ONAYLANAN FİYATLANDIRMA TABLOSU

GLOBAL VİZYON
yurtdiőı eğitim

PROGRAM BİLGİLERİ

TUITION	
ACCOMMODATION	
ENROLLMENT FEE	
PICK-UP	
MATERIAL FEE	
SCHOOL INSURANCE	
ACCOMMODATION EXTRA NIGHT	
COURIER FEE	
HIGH SEASON SUPPLEMENT	
AIRPORT DROP-OFF	
OTHER	
ACCOMMODATION SUPPLEMENT	

GLOBAL VİZYON'DAN Dünyanın yurt dışı dil okulu ve yaz okullarında fırsat:

- İNGİLTERE için ön kayıt ücreti : 100 GBP
- AMERİKA için ön kayıt ücreti : 250 USD
- KANADA için ön kayıt ücreti : 250 CAD
- MALTA için ön kayıt ücreti : 150 EUR
- İRLANDA için ön kayıt ücreti : 150 EUR
- AVUSTRALYA için ön kayıt ücreti : 250 AUD

YUKARIDA VERMİŐ OLDUĞUĞ BİLGİLERİN DOĞRU OLDUĞUNU KABUL EDİYORUM. TARAFIM DAN KAYNAKLANAN HERHANGİ BİR NEDENLE KAYDIMIN İPTALİ DURUMUNDA, ÖDEMİŞ OLDUĞUĞ DEPOSITONUN GERİ İADE EDİLMEMEĞEĞİNİ BİLİYOR VE KABUL EDİYORUM.

SIGNATURE
(İMZA)

IF STUDENT UNDER 18, PARENTS SIGNATURE
(ÖĞRENCİ 18 YAŐIN ALTINDA İŞE VELİSİNİZİN İMZASI)

DATE
(TARİH)

.....

.....

.....



GLOBAL VİZYON

YURTDIŞI EĞİTİM, DANIŞMANLIK KAYIT İŞLEMLERİ ve GENEL KOŞULLARI

GLOBAL VİZYON yurtdışı okullarının Türkiye resmi temsilcisi olduğu için öğrenciden ekstra danışmanlık ücreti almaz. GLOBAL VİZYON ücretini temsilcisi olduğu yurtdışı okullarından alır. Fiyat listesinde bulunan okulların büyük bölümünün Türkiye temsilcisi olarak okula kayıt işlemleri ücretsiz olarak danışmanlarımız tarafından yapılır. Ayrıca ; konaklama,vize ,uçak bileti ve havalimanı karşılamalarınız organize edilir. Bazı Yurtdışı Devlet üniversitelerine yapılan dil kursu ve diğer programlara kayıt işlemleri için GLOBAL VİZYON tarafından belirlenen miktarda danışmanlık ücreti alınır. Bu ücret karşılığı öğrenci adına tüm yazışmalar yapılır. Okul kabul mektupları getirilir. Konaklama, uçak bileti ve vize işlemleri organize edilir.

Ne zaman ve nasıl kayıt yaptırmalıyım ?

Gitmek istediğiniz okulu GLOBAL VİZYON danışmanları ile birlikte belirledikten sonra dil okuluna başlamak istediğiniz tarihten en az 6 -8 hafta önce kayıt yaptırmanızda fayda vardır. Okul kayıt ve vize işlemlerinin rahat yürütülmesi ve konaklayacağınız yerin isteklerinize uygun olabilmesi için tavsiyemiz en az 8 hafta öncesinden müracaat yapılmasıdır. Üniversite lisans ya da yüksek lisans eğitimi başvurularınızı okul başlamadan en az 6 ay önce yapmalısınız. Çok popüler üniversiteler için 10 ay önce başvuru yapılmalıdır.

Dil okulları ve sertifika programlarına kayıt için dergide bulunan başvuru formu doldurulmalı, İngiltere dil okulları için 100 Sterlin depozit ve diğer ülkeler için 250 Dolar veya 250 Euro depozit ödenmelidir.

Üniversite lisans veya yüksek lisans kayıtları için arka sayfadaki ön başvuru formu doldurulmalı ve form üzerinde yazan gerekli belgeler GLOBAL VİZYON Üniversite Yerleştirme Departmanına teslim edilmelidir. Ön başvuru esnasında ülkeye göre belirlenen danışmanlık ücreti ödenmelidir.

OKUL ve ÖĞRENCİ arasındaki ilişkide OKULUN kendi sözleşmesi geçerlidir. GLOBAL VİZYON verdiği hizmetlerdeki rolü, ÖĞRENCİ'nin taleplerini OKUL'a; OKUL'un taleplerini de ÖĞRENCİ'ye iletmektir. OKUL'un, ÖĞRENCİ'ye taahhüt ettiği hizmetleri yerine getirmemesi veya ÖĞRENCİ ile OKUL arasında oluşan ihtilaf ve zararlardan dolayı GLOBAL VİZYON sorumlu tutulamaz. OKUL'un eğitim kalitesinden doğrudan OKUL ve OKUL'a yeterlilik belgesi veren o ülkenin resmi makamları sorumludur.

Konaklama : Başvuru formunda tercih ettiğiniz konaklama tipini özel isteklerinizi belirtiniz. Okullar mümkün olduğunca sizin istekleriniz doğrultusunda, konaklama bulmaya çalışacaktır. Özellikle, okula yakın ailelerde konaklama isteyenlerin mümkün olduğunca

erken müracaat yapmaları gerekir.

Konaklamalar sadece eğitim alınan süre için geçerlidir. OKUL'un eğitim vermediği Noel veya Sömestre tatillerinde, ÖĞRENCİ konaklama için ek ödeme yapmayı kabul eder. Tatil dönemlerinde ÖĞRENCİ barındığı yeri tamamen boşaltmamışsa, barınma ücretini aynen ödemeye devam eder. Konakladığı yeri değiştirmek isteyen ÖĞRENCİ'den OKUL konaklama ayarlama ücreti talep edebilir.

Ulaşım : GLOBAL VİZYON öğrencilerin uçak rezervasyonlarını havayollarından özel indirimli öğrenci fiyatları üzerinden yapar. Ancak öğrenci kendisi daha uygun bir fiyat veya ulaşım aracı bulmuş ise biletini kendisi temin edebilir. Okul temsilcileri tarafından okula en yakın havalimanında karşılanmak istiyorsanız başvuru formunda belirtmeniz gerekir. Havalimanı transferleri isteğe bağlı olup gidilecek uzaklığa göre değişir. Havalimanı transferleri günün her saatinde yapılır.

İptal ve Ücret İadesi : Öğrenci kursun başlangıç tarihinden en az 1 ay öncesi iptal ederse 250 USD kesinti yapılır. Daha kısa süreli iptallerde ise okulun uyguladığı iptal prosedürü uygulanır. Vize alınmaması durumunda kayıt sırasında alınan depozito iade edilmez. Bu depozito okulun kayıt ücreti ve diğer masraflar için kesilir.

ÖĞRENCİ kaydolduğu okul için ödediği konaklama ve eğitim ücretlerini üçüncü bir kişiye devredemez, ancak mücbir sebeplerden dolayı okulun başlamasından 1 (bir) hafta öncesine kadar haber vermek koşuluyla eğitime başlayacağı tarihi en fazla 6 (altı) ay süreyle erteleyebilir. Erteleme işlemi sadece okulun eğitim programı için geçerlidir. Konaklama erteleme yapılırken, en fazla 2 (iki) haftalık konaklama ücreti kadar ceza ödenmesi gerekir. Erteleme işleminin yapılabilmesi için, mücbir sebebin varlığını ispat etmek, öğrencinin sorumluluğundadır.

NASIL EĞİTİM VİZESİ ALINIR ?

Yukarıdaki Ükelere Egitim Vizesi almak için belirli sartların yerine getirilmesi gerekir. Şartları yerine getiren kisilere büyük olasılıkla vize verilir.

Vizede Ana Şartları Nelerdir?

- Tercihen 4 yıllık bir üniversite öğrencisi olmak yada mezun olmak
- Mezun olanların bir iyi kariyer geçmişi ve/ya iyi bir kariyer planı olması gerekir.
- Yeni lise mezunları yada 2 yıllık okullardan mezun olanlar değerlendirilir. Ancak mezuniyet sonrası uzun bir kariyer boşluğu vermemiş olmamaları gerekir.
- Yukarıdaki şartları yerine getirenler eğer kendilerinin ya da ailelerinin banka hesabında gitmek istedikleri ülkenin istediği miktarlarda nakit para bulunduruyor ise vizelerini rahatlıkla alabilirler.

Yukarıdaki 4 temel şartı yerine getirenlerin yapması gereken sadece vize için diğer evrakları Global Vizyon Vize Birimi ile birlikte hazırlamak ve dosyayı hazır hale getirmektir. Global Vizyon Vize Departmanı 25 yıllık deneyime sahiptir ve her bir öğrencisi için özel olarak vizebaşvuru dosyalarını hazırlamaktadır.

KATILACAGINIZ PROGRAMA GÖRE BANKADA GÖSTERİLMESİ GEREKEN TUTARLAR AŞAĞIDAKİ ŞEKİLEDİR

- Work And Travel: Banka'da para gösterilmesi gerekmemektedir.
- İrlanda'da Work and Study 25 haftalık eğitimin vize başvurusu için bankada para gösterilmesi gereken minimum tutar 10.000 Euro'dur
- Kanada 24 hafta dil eğitimi programının vize başvurusu için bankada gösterilmesi gereken tutar minimum 20.000 CAD dır.
- 92 Hafta Kanada Co-op lu programlarda vize başvurusu için bankada para gösterilmesi gereken minimum tutar 30.000 CAD'dır.
- Georgian @Ilac eğitiminin vize başvurusu için bankada gösterilmesi gereken tutar 38.000 CAD'dır.
- Kanada devlet kolejlerinde eğitim vize başvurusu için bankada gösterilmesi gereken minimum tutar 40.000 CAD'dır.
- University of Canada West'te programın vize başvurusu için bankada gösterilmesi gereken tutar minimum tutar 50.000 CAD'dır.
- Amerika'da Maaslı Staj Programı vize başvuru yapmak için bankada para gösterilmesine gerek yoktur.
- Avustralya 24 Haftalık programa vize başvuru yapmak için bankada para gösterilmesi gereken tutar minimum 20.000 AUD'dır.
- Dubai'de eğitim için vize başvuru yaptığınızda bankada göstermeniz gereken bir tutar yoktur.
- Camp USA Programın vize başvurusu için bankada para gösterilmesi gerekmemektedir.
- Amerika'da CPT VE OPT hakkı veren programların vize başvurusu için bankada gösterilmesi gereken minimum tutar dil okullarında 10-12 bin USD Lisans, Yüksek Lisans'da 20-25 bin USD 'dır.
- Malta'da 24 hafta dil eğitimi vizesine başvurmanız için bankada göstermeniz gereken minimum tutar 9.000 Euro'dur., Avrupa'da üniversite vizesine başvuru yaptığınızda bankada göstermeniz gereken tutar minimum 5.000 - 20.000 Euro arasında ülkesine göre değişmektedir.
- Polonya okul ödemesinden sonra minimum 5.000 Euro para gösterilmelidir.

Global Vizyon Eğitim ve Kariyer Danışmanlığı İle Başvuru Süreciniz

1. İlgili danışman ile düşündüğünüz ülke ve program hakkında detaylı bilgi alırsınız.
 2. Doğru ülke ve programa karar verdikten sonra kayıt işlemlerinizi başlar.
 3. Bu aşamada danışmanın size ilettiği Global Vizyon kayıt formunu ve Global Vizyon sözleşmesini eksiksiz doldurarak danışmana gönderirsiniz.
 4. Formlar eksiksiz doldurulduğunda danışman sizlere depozito ödemesini yapacağınız hesap bilgilerini gönderir. Ödeme yapıldıktan sonra dekont danışman ile paylaşılır.
 5. Danışmanın sizden isteyebileceği pasaport, CV, transkript, diploma gibi evrakları danışmana bu aşamada iletmeniz gerekmektedir.
 6. Gerekli belgeler teslim edildikten sonra danışman ilgili okul ve programa kaydınızı geçecektir.
 7. Okulla ilgili işlemlerin ardından vize evraklarının yüklenebilmesi için danışman sizin adınıza bir Google Drive dosyası oluşturacak ve planladığınız ülkeye göre gerekli evrakların listesini yükleyecektir. Evrak toplama aşamasında drive linki tarafınıza iletilecektir.
 8. Gideceğiniz ülke ile ilgili vize işlemleri Uzman Vize Danışmanı tarafından yapılır. Süreç boyunca eğitim ile ilgili tüm işlemlerinizi Uzman Eğitim Danışmanı tarafından yapılır.
 9. Vize randevunuza girmeden önce vize danışmanı ve eğitim danışmanınızla birlikte oryantasyonunuz yapılır. Gerekli evraklar tarafınıza ve gerekli kuruma teslim edilir.
 10. Vizenizi almanızın ardından eğitim danışmanınızın yönlendirmesi ile konaklama, uçak bileti, sigorta vb. yapılması zorunlu olan hazırlıklarınız yapılır.
 11. Uçuşunuzdan 1 hafta önce gidiş oryantasyonunuz yapılır. Uçuş, gümrük süreçleri, yanınızda bulunması gereken evraklar ile ilgili bilgilendirme ve hazırlıklarınız tamamlanır.
 12. Sürecinizin en başından döneceğiniz güne kadar eğitim danışmanınız ulaşılabilir olacaktır.
- Yurtdışı eğitim programlarında kontenjanları yakalayabilmek çok önemlidir. Doğru program ve okula karar verdiğinizde vakit kaybetmeden kayıt işlemlerine başlamanız önerilir. Global Vizyon olarak eğitim ve vize hizmetleriniz uzman danışmanlarımız tarafından ücretsiz olarak sunulmaktadır.**
- Süreciniz boyunca eğitim ve vize danışmanınıza gerekli evrak ve işlemler konusunda vereceğiniz destek işlemlerinizin sorunsuz bir biçimde ilerlemesine katkı sağlayacaktır.**

GLOBAL VİZYON YURT DIŞI EĞİTİM DANIŞMANLIK LTD. ŞTİ.

HİZMET SÖZLEŞMESİ

1. TARAFLAR

1.1. Global VizyonEğitim LTD.ŞTİ (GLOBAL VİZYON olarak anılacaktır.)

Adresi:İstikal Caddesi Kallavi Sokak no 1 Kat 3

1.2.

(Katılımcı yada öğrenci olarak anılacaktır.)

Adresi:.....

Katılımcının imza tarihinde küçük, kısıtlı vb. olması halinde ise; Katılımcı adına velisi, vasisi veya kanuni temsilcisi

1.3.....

Katılımcı temsilcisi)

Adresi :.....

arasında aşağıdaki şartlarda bir sözleşme imzalanmıştır.

2. KONUSU

İşbu sözleşme Global Vizyon'un danışmanlık faaliyeti ile karar verilen Yurtdışında Eğitim süreci ile Katılımcının Temsilcisi, Katılımcı reşit ve mümeyyiz ise kendisi ile Global Vizyonun karşılıklı yükümlülüklerini düzenler.

3. KAVRAMLAR

3.1 Kavram ve Literatür

a)Yurtdışı Dil Okulu: Global Vizyon'un Tanıtım Broşür ve Katalogları ile aktif internet sitesinde yer alan en az 2 en çok 52 hafta süreyle düzenlenen yabancı dil kurslarıdır.

b)Yurtdışı Yaz Okulları: Yaz aylarında farklı yaş kategorilerine göre düzenlenen bireysel yada grup şeklinde satın alınabilen yaz, programlarını sunan okullardır.

c)Yurtdışında "Executive" Dil Kursları: En az 1 hafta en çok 12 hafta süreyle iş adamı ve yöneticiler için düzenlenen yabancı dil veya mesleki iş ve dil gelişimi programlarıdır.

d)Yurtdışında Üniversite ve Yüksek Lisans Eğitimi: Global Vizyon tarafından verilen, Global Vizyon'un Tanıtım Broşür ve Katalogları ile aktif internet sitesinde yer alan resmi temsilcisi olduğu ön lisans, lisans ve yüksek lisans eğitimi veren yurtdışı üniversitelerle ilgili danışmanlık ve aracılık hizmetleridir.

e)Yurtdışında Sertifika & Diploma Programları: 18 Yaş ve üzeri yetişkinler için düzenlenen mesleki gelişime yönelik sunulan programlardır.

f)Yurtdışı Staj ve Eğitim Programları: 18 Yaş ve üzeri yetişkinler için doğrudan staj amaçlı yerleştirme ve/veya eğitimle beraber staj imkânı sunan programlardır.

g)Work and Travel Programı: Kişilerin, yaz aylarında (2-4 ay arası) Amerika Birleşik Devletleri'ndeki işyerlerinde tam zamanlı ve ücretli çalışmasına, aynı zamanda İngilizce dili hakkındaki pratik ve becerilerin arttırmasına yönelik bir uygulama programıdır.

h)CAMPUSA: Kişilerin, yaz aylarında (1-4 ay arası) Amerika Birleşik Devletleri'ndeki yaz kamplarında tam zamanlı ve ücretli çalışmasına, aynı zamanda İngilizce dili hakkındaki pratik ve becerilerin arttırmasına yönelik bir uygulama programıdır.

i)Vize İşlemleri: Tüm konsolosluklarda öğrenci, staj veya Work and Travel programına katılacak öğrenciler için vize işlemlerinin Global Vizyon tarafından gerçekleştirilmesi hizmetidir.

j)Ekonomik Yurtdışı Uçak Bileti Organizasyonu: Global Vizyon'un bünyesinde yer alan ve TÜRSAB üyesi A Grubu seyahat acentesi bir kurum olan Yet Travel tarafından öğrencilerin yurt dışı uçak biletlerinin ve biletleme işlemlerinin ekonomik olarak sağlanmasıdır.

3.2 Danışmanlık Hizmeti

Global Vizyon, öğrenci ile Eğitim Kurumlarını buluşturan, aralarındaki iletişimi, evrak ve kayıt gereksinimleri alışverişini düzenleyerek aracılık hizmetini sunan bir kuruluştur.

Danışmanlık, hizmeti çerçevesinde Eğitim Kurumu adına programın tanıtım ve pazarlamasına çalışacak, öğrenciye vize başvurusu için gerekli danışmanlık desteğini verecek, öğrencinin konaklama ayarlamasına tavsiye verecek, ilaveten program süresince karşılaşılabilecek sorunlarda öğrenci ile ilgili Eğitim Kurumlarından destek ve danışmanlık hizmeti almasına aracılık edecektir.

4.AKADEMİK EĞİTİM PROGRAMI DANIŞMANLIK HİZMET AŞAMALARI VE ÜCRET

4.1. Adım 1 - ÖĞRENCİ ANALİZ SÜRECİ

a.Öğrencimizin uygunluğunu değerlendirme

b.Öğrencimiz için en uygun bölümü belirleme

c.Üniversite seçenekleriyle ilgili bilgi aktarma

d.IELTS, TOEFL IBT, PTE vs İngilizce Seviye Tespit Sınavı ya da diğer dillerdeki sınavlar ile ilgili bilgi aktarma

4.2. Adım 2 - BİLGİLENDİRME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ

a. Öğrencimizi en uygun bölümlere yönlendirme yapılması

b.Her bir üniversitenin kabul şartları ile ilgili detaylı bilgi aktarma başvuru için en uygun üniversite ve bölümleri belirleme

c.Portfolyo gibi bölüm bazlı giriş şartlarında öğrencilerimize rehberlik etme

d.Profesyonel beden dili dersleri (60 dakikalık - mülakat gerektiren başvurular için geçerlidir)

4.3. Adım 3 - KAYIT SÜRECİ

a.Başvuru dosyasının hazırlanması

b.Niyet mektubu hazırlanmasında yakın destek ve yönlendirme sağlama

c.Üniversite başvurularını gerçekleştirme

d.Profesyonel mülakat uygulamaları (60 dakikalık - mülakat gerektiren başvurular için geçerlidir)

e.Üniversiteler ile iletişimi sağlama

f.Kabul belgelerinin alınması ve kabul belgelerinin onay işleminin yapılması

g.Konaklama başvurusunun yapılması

h.Ödeme süreci

i.Vize süreci

4.4. Adım 4 - PROGRAM GİDİŞ SÜRECİ

a.Seyahat,

b.Yerleşme, kayıt

c.Eğitim süreci

5.DİL OKULU, DİPLOMA & SERTİFİKA PROGRAMLARI, YAZ OKULLARI, WORK & TRAVEL, STAJ

5.1 ADIM 1 - ÖN GÖRÜŞME ve DANIŞMANLIK

a)Danışmanlarımız, öğrencinin eğitim durumu, dil seviyesi, ihtiyaçları ve kariyer hedeflerine göre öğrenci analizi yapar.

b)Öğrencinin dil, yaz okulu, sertifika, üniversite lisans, yüksek lisans, staj vs programların hangisine uygun olduğu tespit edilir.

c)Eğitim alınmak istenen ülkenin vize koşulları değerlendirilir ve öğrencinin vize analizi yapılır.

d)Öğrencinin hangi ülke veya ülkeler için uygun olduğu, ülkenin hangi şehirlerinde uyumlu olabileceği, şehrin sosyal, kültürel ve yaşam koşulları değerlendirilir.

e)Öğrencinin bütçe analizi yapılır, ihtiyaç ve bütçesine en uygun program seçilir. Bazı programlar için kısmi burs veya özel indirim olanaklarından öğrencinin yararlanıp yararlanamayacağı tespit edilir.

f)Öğrencinin; dil, sertifika, lisans, yüksek lisans programlarına ne zaman başlayabileceği vize, mali durum, öğrencinin durumu, okulların kabul kriterlerine göre tespit edilir.

g)Üniversite lisans ve yüksek lisans başvurusu yapan öğrencilerin not ortalaması, referansları, Toefl, ielts gibi sınav sonuçları veya sınav günleri tespit edilir.

5.2. ADIM 2 - KARAR AŞAMASI

a)İlk görüşmelerde elde edilen veriler ışığında ülke, şehir, üniversite ve kolejler üzerinde karşılaştırmalı analizler yapılır. En uygunlar listelenir. Okulların internet sitesi ve broşürleri incelenir. Gerekirse bazı ayrıntılar için okullarla hemen irtibata geçilir bilgiler alınır.

Buraya kendi el yazınızla okudum, anladım, kabul ediyorum yazın.

Buraya imzanızı atın.

b)Çok kapsamlı son değerlendirme sonucu öğrenciye en uygun okul, kolej veya üniversiteye karar verilir. (Üniversite lisans ve yüksek lisans için birkaç farklı üniversiteye başvuru yapılabilir) ve kursun detayları, maliyetleri tespit edilir.

c)Maliyetler tek tek yazılarak net rakamlar ortaya çıkarılır.

5.3 ADIM 3 - KAYIT AŞAMASI

a)Danışmanlarımız eğitim durumu, dil seviyesi, ihtiyaçlar ve kariyer hedeflerine göre öğrenci analizi yapar.

b)Öğrencinin dil, yaz okulu, sertifika, üniversite lisans, yüksek lisans, staj vs programların hangisine uygun olduğu tespit edilir.

c)Eğitim alınmak istenen ülkenin vize koşulları değerlendirilir ve öğrencinin vize analizi yapılır.

d)Öğrencinin hangi ülke veya ülkeler için uygun olduğu, ülkenin hangi şehirlerinde uyumlu olabileceği, şehrin sosyal, kültürel ve yaşam koşulları değerlendirilir.

e)Öğrencinin bütçe analizi yapılır, ihtiyaç ve bütçesine en uygun program seçilir. Bazı programlar için kısmi burs veya özel indirim olanaklarından öğrencinin yararlanıp yararlanamayacağı tespit edilir.

f)Öğrencinin dil, sertifika, lisans, yüksek lisans programlarına ne zaman başlayabileceği vize, mali durum, öğrencinin durumu, okulların kabul kriterlerine göre tespit edilir.

g)Üniversite lisans ve yüksek lisans başvurusu yapan öğrencilerin not ortalaması, referansları, Toefl, Ielts gibi sınav sonuçları veya sınav günleri tespit edilir.

5.4 ADIM 4 - VİZE BAŞVURUSU VE SONUÇLANMASI

a)Öğrenciye verilen vize evrak listesini hazırlayan öğrenci evrakları danışmanına teslim eder. Danışman evrak listesini tek tek kontrol eder ve eksiksiz teslim alır. Eksiklik var ise acilen giderilmesini talep eder.

b)Evrakları eksiksiz teslim edilmiş ise danışmanlar kağıt üzerinde veya gerekli ise online olarak ilgili ülkenin vize formunu doldurmaya başlar ve hatasız bir şekilde başvuru formu doldurulur. Başvuru formunun eksiksiz, hatasız ve anlaşılır doldurulması çok önemlidir.

c)Bu esnada vize için randevu veren ülkelerden öğrencinin vize randevusu alınır.

d)Dosyası hazır ve başvuru formu doldurulmuş vize dosyası, randevulu ise öğrenci daha önce organize edilmiş randevu günü konsoloslukta gönderilir. Eğer ilgili konsolosluk tarafından sadece dosyanın eksiksiz gönderilmesi isteniyor ise kurum tarafından dosya konsolosluklara gönderilir.

e)Danışmanlarımız üst bir yazı olarak konsoloslukta hitaben öğrencinin işlemlerinin kurumlarımız tarafından yapıldığına dair bir ön yazı sunar.

5.5 ADIM 5 - GİDİŞE HAZIRLIK

a)Vizesi olumlu şekilde sonuçlanan öğrencinin (bu süreç döneme ve ülkeye göre 2-12 hafta arası sürebilir) acilen konaklama, karşılama ve uçak bileti rezervasyonu kesinleştirilir. Okula hemen vizenin olumlu bilgisi verilir.

b)Öğrencinin uçak biletini acilen alması istenir. Öğrencinin uçak bileti en uygun uçuş fırsatı ve fiyatı ile TÜRSAB üyesi GLOBAL VİZYON'un bünyesinde bulunan YET TRAVEL tarafından organize edilir.

c)Öğrenci karşılama istemiş ise okuldan son teyit alınır ve karşılama kesinleştirilir.

d)Öğrenci okul ücreti ve konaklama ücretini faturadaki rakam üzerinden öder. Okul ücretinin tamamı, konaklama ücretinin ise (aksi belirtilmedikçe en az 1 ay) ödenmelidir.

e)Öğrenci için özel hazırlanmış Goodbye Pack hazırlanır; Bu dosyanın içine; vizeli olarak pasaportunuz, okul kabul mektubunuz, okulun ve konaklamanın adres ve haritaları, konaklama yazısı, giriş çıkış tarihleri ve aile yanı konaklamada dikkat edilecek hususlar yazısı, okulun faturası ve ödeme makbuzu, karşılama confirmasyon belgesi, acil bir durumda ilgili kişilerin telefonları, varsa sağlık ve yolculuk sigorta poliçesi, elektronik uçak biletinin çıktısı eklenir ve öğrenciye teslim edilir.

5.6 ADIM 6 - GİDİŞ İÇİN SON KONTROLLER

1-Konaklaması aile yanında olacaklar mutlaka gidişten 1 gün önce aileye telefon ile varış saatlerini bildirmelidirler. Dilerseniz bu işlemi Danışmanınız ile beraber yapabilirsiniz.

2-Valizlerin hazırlığı, valiz kilo kurallarına uygunluk, yanınızda götürmeniz gereken eşyalar ve götürmemeniz gerekenler nelerdir?

3-Dış hatlar uçuşu için hareket saatinden en az 2 saat önce havalimanında olunuz. Online Check-In işlemi yaparsanız dilediğiniz koltuğu seçebilirsiniz. Danışmanlarınız bu konuda yardımcı olabilir.

4-Ülkeye vardığınızda gümrük girişinde pasaport kontrolü yapılır. Size niçin geldiğiniz ve ne kadar kalacağınızla dair sorular sorulur. Mutlaka Gooby Pack yanınızda olsun ve istenildiği takdirde evraklarınızı gösteriniz.

5-Eğer karşılama istemiş iseniz pasaport kontrolü sonrasında, çıkışta karşılayacak kişi öğrencinin ismi veya okulun ismi yazan bir tabela ile öğrenciyi bekler. Karşılayacak kişi ile buluşma olmamış ise mutlaka en yakın "information" masasına gidilip, oradaki kişiye acil telefon numaraları listesinde ismi olan karşılayacak kişiyi aratmalı veya kendisi aramalıdır.

6-Karşılayacak kişi sizi doğrudan kalacağınızı eve veya yurda götürecektir. Aile yanında kalan öğrenciler aile ile tanışır ve okulun ilk günü olacak ertesi

güne hazırlık yaparlar. Aile; ertesi gün okula nasıl gideceğini öğrenciye anlatır. Yurt konaklaması yapacak öğrenci ise okul arkadaşlarıyla tanışır ve yurt görevlisi tarafından gerekli talimatlar kendisine verilir.

5.7 ADIM 7 - OKULUN İLK GÜNÜ

a)Okulun ilk günü eğitim göreceğiniz binayı, çevreyi, okulda çalışan insanları, ve okulun sistemi ve düzenini tanıtan bir oryantasyona düzenlenir. Daha önce bir seyye tespit sınavına girmiş iseniz de okulun kendi testlerini de okulun ilk günü yapmak zorundasınız.

b)Sevye tespit sınavı sonucu gönderildiğiniz sınıfla ilgili bir sorunuz olursa okul yetkilileri ile görüşebilirsiniz. İlk hafta uyum dönemi olduğu için hem okulda hem konaklamada ve genel olarak ortama uyumda sorunlar yaşanabilir. Hassas olan ilk haftada acele kararlar verilmemesi ve sorun halinde mutlaka danışmanınız ve okuldaki yetkililerle görüşmeniz gerekir. Danışmanlarımız öğrenci ile ilk haftanın sonunda irtibata geçer ve ilk izlenimleri alır.

5.8 ADIM 8 - EĞİTİM SÜRECİNİZDE YANINIZDAYIZ

a)Global Vizyon Danışmanları öğrenci, ailesi ve okulu ile düzenli irtibatla olur ve öğrencinin akademik gelişimi ve diğer konuların takipçisi olur. Her şeyin planlandığı gibi gitmesini sağlamaya çalışır.

b)Konaklama veya kurs konusunda problem olduğu takdirde okul yetkilileriyle anında irtibata geçer ve gerekli değişikliklerin yapılmasını ve öğrenciye izah edilmesine yardımcı olur. Her ne kadar danışmanlarımız her zaman yardıma hazır olsa da, öğrencinin sorunlarını okul yetkililerine ilk aşamada aktarmalarını tavsiye ediyoruz. Bu sayede öğrenci İngilizce olarak kendi sorunlarını çözebilir ve yurtdışı eğitimin en önemli yararlarından birisi olan ayakları üzerinde durabilme ve sorun çözebilme yetisini geliştirir.

c)Yurtdışında eğitim yapan öğrenci, eğer okul değiştirme, program değiştirme yapmak ister ise danışmanları bu konularda yardımcı olmaya devam eder. Özellikle dil eğitimi sonrası lisans ve yüksek lisans yapmak isteyen öğrencilerin başvuruları yapılır.

6.DANIŞMAN KURUM'UN HİZMET KAPSAMI

Global Vizyon'un görevi programın gerçekleşeceği ülke hükümetinin yetkili kıldığı bir Eğitim Kurumu'nun yetkili acentesi olarak, Eğitim Programına katılmak isteyen öğrencilerin, bilgilendirme, resmi başvuru ve kabul işlemlerinin yürütülmesi ve tamamlanmasında Eğitim Kurumu ile öğrenci arasındaki danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamaktır. Danışman Kurumun hizmet kapsamı şunlardır:

I.Katılımcı için, uygun Eğitim Programının seçilerek katılımcıya tanıtımının, Eğitim Programı'nın koşullarının uygun ve elverişli doküman da tedarik edilerek sunulması,

II.Katılımcının sunulan Eğitim Programlarından seçince danışmanlık hizmeti verilmesi,

III.Katılımcının sunulan Eğitim Programlarından birini seçimi halinde ilgili Eğitim Kurumu ile kurulacak ilişkide aracılık edilmesi,

IV.Eğitim Kurumu'ndan katılımcının direkt yada şartlı kabulünün sağlaması için gerekli danışmanlık hizmetinin verilmesi,

V.Eğitim, konaklama, vize ve yaşam koşulları ile ilgili öğrencinin tam ve eksiksiz bilgilendirilmesi.

VI.Öğrenci, konaklamayı kurumdan almaya karar vermesi halinde; eğitimine başlamadan önce, kalıcı konaklama seçeneklerinin öğrenciye sunulması, öğrencinin konaklama tesisleri ile iletişiminin sağlanması

VII.Katılımcının ilgili Eğitim Kurumu'nun bulunduğu ülke ile ilgili vize başvurusu için gerekli evrakların sunumu, evrakların temini, doldurulması, evrakların varsa elektronik sisteme yüklenmesinde ve dosyanın online yada uygun araçla ilgili kuruma teslimi, sunulması ve danışmanla birlikte hazırlanması hususlarında danışmanlık hizmeti verilmesi,

VIII.Vize konusunda yüz yüze görüşme isteyen konsolosluklar bakımından öğrencinin görüşmede dikkat emesi gereken hususlarda bilgilendirilmesi,

IX.Katılımcının talebi halinde Eğitim Kurumu'nun bulunduğu ülkeye girişi sırasında Eğitim Kurumu'na ya da konaklayacağı yere transferi için bu hizmetin tedarikçisi 3. kişiler ile bağlantı kurulması ve hizmetin tedariki için aracılık edilmesi, katılımcının bizzat hizmet tedarikçisi ile irtibatının ve sözleşme kurmasının tesisinde aracılık edilmesi,

X.Katılımcının eğitim esnasında oluşabilecek sorunlarında Eğitim Kurumu ile irtibatla olup sorunlarının çözülmesinde yardımcı olunması.

XI.Danışman Kurum; vizesini almış öğrencilere, Eğitim Programını ve programın gerçekleşeceği ülke hakkında oryantasyon sunumunu yapar ve program kuralları hakkında bilinmesi gereken tüm bilgileri öğrencilere aktarır. Öğrenci, Türkiye'de düzenlenecek olan bu oryantasyon etkinliğine katılmak zorundadır. Danışman Kurum, öğrencilerin oryantasyon katılımlarını yazılı olarak belgeleyecektir. Öğrenci düzenlenecek olan bu oryantasyona katılmadığı takdirde ilgili ülkeden, sosyal yaşantıdan, ilgili ülkedeki hayatın olağan akışı ve insan ilişkilerinden haberdar edilmis sayılır. Bu sebeple kişiler ile yaşayacağı sorunlar ve neticelerinden kendisi sorumlu olacak bu sorunların programa tesiri halinde danışman kurumdan destek alamayacaktır.

7.ÖĞRENCİ'NİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

7.1.Katılımcı; başvuru sırasında, Başvuru Formu'nda belirtilen tüm bilgileri eksiksiz ve doğru olarak bildirmekle yükümlüdür. Bu bilgilerdeki eksiklikler veya gerçeğe aykırı beyanlardan dolayı oluşabilecek zararlardan Global Vizyon Yurtdışı Eğitim'i sorumlu tutmayacağını kabul ve taahhüt eder. Katılımcının bu

Buraya kendi el yazınızla okudum, anladım, kabul ediyorum yazın.

Buraya imzanızı atın.

konudaki vazgeçmesi veya geri alması hükümsüzdür.

7.2.Katılımcı; okul, kurs ya da üniversiteye başvuru yapılabilmesi için gerekli evrakları, belgeleri Eğitim Kurumu, ilgili program düzenleyicisi ve Global Vizyon tarafından açık kaynaklardan ilan edilen ya da öğrencinin belirttiği iletişim adreslerine yapılan bildirimler doğrultusunda, zamanında Global Vizyon Danışmanlarına iletmek zorundadır. Aksi takdire oluşabilecek sorunlarda Global Vizyon sorumlu tutulamayacak olup, katılımcı Global Vizyon'un danışmanlık bedelini bu durumda iade etmeyeceğini kabul beyan ve taahhüt eder.

7.3.Katılımcı; Eğitim Kurumu ilgili program düzenleyicisi ve Global Vizyon tarafından açık kaynaklardan ilan edilen yada öğrencinin belirttiği iletişim adreslerine yapılan bildirimler doğrultusunda, Eğitim Kurumu, ilgili program düzenleyicisi ve Global Vizyon'un istediği dil ve yetenek testlerine zamanında girmek ve programa katılım için yeterli ve gerekli "geçer" sonuçları almak zorundadır. Aksi takdirde oluşabilecek sorunlardan GLOBAL VİZYON sorumlu tutulamayacak olup, katılımcı Global Vizyon'un danışmanlık bedelini bu durumda iade etmeyeceğini kabul beyan ve taahhüt eder.

7.4.Katılımcı; gideceği ülke için yapılacak öğrenci vize başvurusu için, yabancı ülke, bu ülkenin temsilciliği, Eğitim Kurumu, ilgili program düzenleyicisi ve Global Vizyon tarafından açık kaynaklardan ilan edilen yada öğrencinin belirttiği iletişim adreslerine yapılan bildirimler doğrultusunda gerekli evrakları ve belgeleri eksiksiz hazırlamak ve GLOBAL VİZYON danışmanına teslim etmek zorundadır. Eksik yada yanlış belgeler, ile yapılacak başvurudan ve zamanında sunulmayan evrak nedeni ile vizenin verilmemesinden GLOBAL VİZYON sorumlu tutulamayacak olup, katılımcı Global Vizyon'un danışmanlık bedelini bu durumda iade etmeyeceğini kabul beyan ve taahhüt eder.

7.5.Katılımcının programın gerçekleşeceği ülkeden, Global Vizyon'un kusurlu davranışı haricinde bir nedenle vize alamaması halinde Global Vizyon'u sorumlu tutulamayacak olup, katılımcı Global Vizyon'un danışmanlık bedelini bu durumda iade etmeyeceğini kabul beyan ve taahhüt eder.

7.6.Global Vizyon danışmanlığı ile Eğitim Programına katılacak olan adaylar, yabancı ülke ve Eğitim Kurumu'un belirlemiş olduğu esasların tümüne riayet etmeyi; Global Vizyon'un programla ilgili bütün sorumluluğunun iş bu sözleşmede yazılan maddelerle sınırlı olduğunu, kendi kusuru nedeniyle oluşacak bir uyumsuzlukta bütün sorumluluğun öğrencinin kendisine ait olduğunu bildiğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

7.7.Öğrenci işbu belgeyi imzalarken program kurallarına ve açık kaynaklarda yada eğitim kurumunca ilan edilen kural değişikliklerine uyacağını kabul eder. Öğrenci; olan kural, uygulama, hatırlatma ve uyarıların herhangi birini yerine getirmemesinden ya da gecikmeli olarak yapmasından kaynaklanabilecek sorun, gecikme, iptal, maddi ya da manevi zararlarından Global Vizyon'u sorumlu tutmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

7.8.Öğrenci; vizesini aldıktan önce veya sonra gerektiği durumlarda Eğitim Kurumu tarafından gerektiği durumlarda eğitim gördüğü şehrin değiştirilebileceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

7.9.Öğrenci; program kurallarına uymadığı, eğitim programının gerektirdiği yeterliliği sağlayamadığı takdirde eğitimine son verilmesini ve/veya programının sonlandırılıp sınır dışı edilebileceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

7.10.Danışman Kurum, öğrencinin sadece programa katılmasına aracılık eder. Öğrenci; ilk programının saatlerini ve devamlılığını etkilemeyecek ise ikinci bir programa katılabilir. İkinci bir programa katılan öğrencinin yaşayacağı sorunlardan Danışman Kurum sorumluluk kabul etmeyecektir.

7.11.Öğrenci, programın gerçekleşeceği ülkeye girişini takip eden ilk 3 gün içinde o ülkenin açık kanallarda ilan ettiği seyahat ve ikametle ilişkin bildirimlerini yapmak elektronik sistemlerine bizzat kaydını girmek ya da ilgili değişiklik bildirimlerini yapmak ve gerektiği halde sosyal güvenlik başvurusunu yapmak zorundadır.

7.12.Öğrenci online başvuru formunda belirtilen e-mail adresini kontrol etmek ve e-mailleri cevaplamak zorundadır. Aksi takdirde öğrencinin programı Eğitim Kurumu tarafından iptal edilebilir, ilgili ülke kurumlarına yaptırımlara maruz kalabilir. Bu ve/veya başka bir nedenle programı Eğitim Kurumu veya yabancı ülke idari kurum tarafından iptal edilen öğrenciye karşı Global Vizyon'un herhangi bir sorumluluğu yoktur. Bu durumda öğrenci, ücret iadesi, tenzili ve/veya herhangi bir ek hizmet talep edemez.

7.13.Öğrenci kabul edildiği işin görev ve sorumluluklarını yerine getirmede yetersiz kalması durumunda eğitim kurumundan uzaklaştırılabileceğini, programının sonlandırılabilceğini kabul eder.

7.14.Öğrencinin eğitim programında geçen sürede yaşayacağı maddi sıkıntılardan Global Vizyon'u sorumlu tutulamaz.

7.15.Öğrencinin programa başladıktan sonra programın gerektirdiği çalışma, etüd, tekrar sürelerinin artması ya da azalmasından Global Vizyon sorumlu değildir.

7.16.Öğrencinin program süresi sonunda yeterli seviyeye gelememesi yada satın aldığı program süresinden önce yeterli seviyeye gelmesi ve bundan dolayı iade istemesi gibi durumlarda Global Vizyon sorumlu değildir.

7.17.Öğrencinin bulunduğu ülkeye uyum sağlayamamasına bağlı sıkıntılardan Global Vizyon sorumlu tutulamaz.

7.18.Öğrencinin yurt dışında bulunduğu süre boyunca aile üyeleri ile yaşayabileceği iletişim kopukluklarından Global Vizyon sorumlu değildir. Öğrenci; yurt dışında bulunduğu süre boyunca aile üyeleri ile iletişim konusunda sorumluluğun kendisine ait olduğunu kabul eder.

7.19.Öğrencinin konaklamasını, danışman kurum ya da 3. kişiler organize edebilir. Konaklama için talep edilen depozito, ilk ve son kiralara gibi ödemelerin belirlenen süre içerisinde yapılması tamamen öğrencinin sorumluluğundadır.

7.20. Katılımcıların bir grup olarak programa katılması halinde, katılımcıların aynı konaklama yerine yerleştirileceğinin ya da kalacağının garantisinin verilmeyeceğini, grubun süreç içerisinde ayrı konaklama yerlerine transferinin gerekebileceğini, bu durumda Danışman Kurum'un hiçbir sorumluluğunun doğmayacağını kabul beyan ve taahhüt eder.

7.21.Öğrenci, eğitim programına katıldığı süre içinde Eğitim Kurumu'nun sorumluluk alanında olduğunu, yurtdışında bulunduğu süre boyunca karşılaştığı her türlü zorluk, rahatsızlık ve memnuniyetsizlik için öncelikle Eğitim Kurumu tarafından kendilerine verilecek olan Acil Durum numaralarını kullanarak durumdan yetkilileri haberdar etmesi gerektiğini bildiğini kabul eder.

8.KONAKLAMA İLE İLGİLİ UYGULAMALAR

8.1.Eğitim döneminde öğrencinin konaklama şartlarının kalitesi, niteliği ve maliyetinden kaynaklanabilecek sorunlardan ve ev giderleri ya da beraber kalınan kişilerin inanç ya da kültürleri ile ilgili şikayetlerden Global Vizyon sorumlu tutulamaz.

8.2.Global Vizyon, kalıcı ya da geçici konaklamasını kendisi organize etmek isteyen öğrenciler ile mülkünü kiraya veren kişi ya da kuruluş arasındaki yasal işlemlerde ve para transferlerinde aracılık yapmayacak ve sorumluluk almayacaktır. Öğrenci yolculuk öncesi konaklama rezervasyonu yapılmış olan kişi ya da kuruluş ile şahsen iletişim kurup, son bir kontrol yapması gerektiğini, aksi takdirde oluşabilecek aksaklıklardan, maddi ya da manevi zararlarından Global Vizyon'un sorumlu tutmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

8.3.Global Vizyon eğitim programına ilişkin öğrencinin barınacağı; evlerin, apartman dairelerinin veya konaklama tesislerinin veya ulaşım için kullanılacak hava yolu, gemi, otobüs veya diğer ulaşım şirketleri, gıda servisi veya eğlence sağlayıcılar vs. de dâhil, mal ve servis sağlayan hiçbir kuruluşun sahibi veya işletmecisi değildir. Tüm bu gibi kişiler veya kuruluşlar bağımsız sözleşmecilerdir. Sonuç olarak; Global Vizyon bu şahıs veya kuruluşlardan herhangi birinin veya herhangi üçüncü kişinin ihmalkâr veya kasıtlı hareket etmesinden ya da hareket etmemesinden sorumlu değildir.

8.4.Sınırlama olmaksızın Global Vizyon, yüksek veya düşük dereceli veya konaklama rezervasyonu, evlerin, apartman dairelerinin veya diğer konaklama tesislerinin yapısal veya diğer kusurlu şartları (veya bunlardaki ısıtma, tesisat, elektrik ve yapısal problemler), ile ilişkili olarak gecikme veya uygun olmama durumlarında ve bunlarla sınırlı olmamak üzere Global Vizyon'un doğrudan kontrol edemeyeceği her türlü sebeple oluşan maddi ve/veya manevi kayıplardan sorumlu değildir. Öğrenci, bu hususlar ile ilgili olarak Global Vizyon'dan hiçbir hak ve alacak talebinde bulunmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

8.5.Danışman Kurum programın gerçekleşeceği ülkedeki işyeri ve konaklamaların sahibi veya işletmecisi değildir. Öğrenci, programın gerçekleşeceği ülkedeki işyeri ve konaklamalarla ilgili yasalara, programın gerçekleşeceği ülkedeki sosyal hayat kurallarına programın gerçekleşeceği ülkede çalıştığı ve konakladığı sürece uymak zorundadır. Kuralları ihlal eden öğrencinin yaşayacağı sorunlarından Danışman Kurum kesinlikle sorumlu tutulamaz.

8.6.Öğrenci iş bu sözleşmenin imzası ile birlikte Danışman Kurum eğitim danışmanlarının yurt dışındaki organizatör kurumlardan gelen eyalet ve şehir, buradaki konaklama seçeneklerini kabul edeceğini, hizmetin bu seçeneklerin sunulması ile tamamlandığını kabul, beyan ve taahhüt eder.

8.7.Öğrencinin konaklaması sırasında kendisinden istenebilecek depozito, ilk ve son kira gibi ekstra ücretler işbu sözleşmenin dışında olup öğrencinin sorumluluğundadır.

9.YOLCULUK İLE İLGİLİ ESASLAR

9.1 Öğrenciler yolculuk planlarını Global Vizyon ve Eğitim Kurumu'ndan alacakları bilgi ve yönlendirmelere göre yapmak zorundadır. Öğrenciler adına uçak bileti rezervasyonu ve alımı yapmak Global Vizyon'un asli sorumluluklarından biri değildir. Ancak isteyen öğrencilerin yolculuk planları, uçak bileti rezervasyonları ve bilet alımları konusunda Global Vizyon öğrenciye yardımcı olabilecektir. Uçak biletinin Global Vizyon tarafından yetkili turizm acentesi olan YETTRAVEL tarafından alınmasını talep eden öğrenciler; bu biletlerin en ekonomik fiyatlı, en konforlu ve kısa süreli uçuşa sahip biletler olmayabileceğini, uçuşun aktarmalı olabileceğini, programın gerçekleşeceği ülkeye varış saatinin yolculuğa devam etmesine olanak vermemek geç bir saatte olabileceğini, bu nedenle hava alanında, bir otele ya da kendi uygun göreceği başka bir mekânda ücret ödeyerek konaklamak zorunda kalabileceğini, böylece bir durumda oluşabilecek maddi ve manevi zararlardan Global Vizyon'u sorumlu tutmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

9.2 Global Vizyon; öğrencilere varacakları havaalanında karşılamayı taahhüt etmemekte olup, alınan ücret bu hizmeti içermemektedir. Öğrencilerin yolculuk öncesinde iniş yapılacak olan havaalanından, gidilecek olan noktaya ulaşım detaylarını araştırması okul yada iş vereninden bu konuda bilgi alması gerekmektedir.

9.3 Öğrenciler uçuş tarihi ve bilgileri netleştiği anda, danışman ile şahsen iletişime geçerek uçuş bilgilerini bildirmek, son bir kez daha teyit almak zorundadırlar.

Uçuş planı satın alınmadan önce bildirilmediği durumlarda meydana gelebilecek sorunlardan, maddi ve manevi kayıplardan Global Vizyon sorumluluk kabul etmeyecektir. Özellikle tüm öğrencilere gidecekleri ülkeye direk uçuş yapmaları Global Vizyon tarafından tavsiye edilmektedir.

10.YABANCI DİL SEVİYESİ

Eğitim programına katılacak öğrencilerin eğitim kurumunun başvuru koşullarında aradığı yabancı dil bilgisini sağlamaları gerekmektedir. Öğrenci program süresince yükümlülüklerini yerine getirebilmesini sağlayacak düzeyde yabancı dil bilmesi gerektiğini, aksi takdirde iletişim bozukluğu nedeniyle meydana gelebilecek her türlü sorun, iptal, gecikme, eğitimi tamamlamama, konaklama vb. durumlardan oluşabilecek maddi ya da manevi kayıp ve zararlarından Global Vizyon'u sorumlu tutmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

11.VİZE DANIŞMANLIĞI

11.1. Öğrenci eğitim programı süresince yabancı devletin federal, eyalet, mahallî yasaları ve yerel otoritelerin koymuş olduğu kanun ve yönetmelikler eğitim kurumların belirlediği kurallara uymak zorundadır. Öğrencinin bahsi geçen kanun, yönetmelikler ve kurallara aykırı hareket etmesi; bunun neticesinde ilgili ülkenin kurumları ya da programla ilişkisinin kesilmesi, programının iptal edilmesi, vizesinin iptal edilmesi ve ülkesine geri dönmesi gibi sonuçları doğurabilir. Öğrenci böyle bir durumun gerçekleşmesi halinde gerek danışman kurum, gerekse programın gerçekleşeceği ülkedeki program organizatörü kuruluşlardan herhangi bir tazminat, bedel iadesi, ulaşım ve konaklama bedel iadesi, vize bedeli, vize hizmet bedeli ve sair masraf, zarar ziyan, tazminat talebinde bulunmayacağını, yukarıdaki şartın gerçekleşmesi halinde bu taleplerinden feragat ettiğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

11.2. Danışman Kurumun vize danışmanlığı ve referansına rağmen öğrenci kişisel sebeplerden dolayı vize alamaz ise danışman kurum her hangi bir sorumluluk kabul etmez. Vize reddi durumunda öğrenci en geç 1 hafta içinde vize için kendisine temin edilen tüm referans ve dayanak teşkil eden belgeyi Danışman Kuruma teslim etmek zorundadır.

11.3. Konsolosluk tarafından tahsil edilen vize ücreti diğer başvuru ücretlerinin, tek muhatabı ilgili ülke temsilciliği olup, Danışman Kurum tarafından buraya tevdi edilmek üzere alınan ücretler varsa dahi Danışman Kurumdan hiçbir talepte bulunamayacağı ususunu katılımcı kabul beyan ve taahhüt eder.

11.4. Vize başvurusu reddedilen öğrencinin öğrencinin ödemiş olduğu program ücreti, nakit, banka veya posta havalesi (masrafları ödenecek olan ücretten kesilir) yolu ile sadece kayıtlı öğrenciye veya hesabına 3-6 ay arasında iade edilir. Öğrenci yazılı bir evrakla belirttiği takdirde bu ücretin iadesinin başkasına ödenmesini talep edebilir.

11.5. Öğrencilerin vize engeline takılmaması için Danışman Kurum tarafından talep edilen evrakları eksiksiz tamamlaması gerekir; her ne koşulda olursa olsun öğrenci, büyükelçiliği ilgili ülkeye gidip geri döneceğine ikna etmekle mükelleftir.

12.SÖZLEŞMENİN İFASINA İLİŞKİN GENEL KOŞULLAR

12.1. Programa katılan öğrenci; programın gerçekleşeceği ülkenin federal, eyalet, mahallî yasaları ve eğitim programını programın gerçekleşeceği ülkede organize eden danışman kurumun aracılık ettiği organizatör ve sponsor kurumların kuralları gereği kendilerine ayrılan alanlarda belirli koşullarda sigara içebilir. Öğrenci program süresince ilgili ülkenin kuralları mucibince alkolü içki satın alabilir, tüketebilir ve ya alkolü içki satan eğlence merkezlerine girebilir. Öğrenci her ne şartla olursa olsun, evinde ya da dışarda uyarıcı ve uyuşturucu madde kullanamaz. Bu duruma aykırı davranan öğrencinin karşılaşılabilecek yaptırım ve bu yaptırımların programa yansımaları ve neticelerinden Danışman Kurum kesinlikle sorumlu tutulmayacaktır. Öğrenci bu hususu kabul beyan ve taahhüt eder.

12.2. Eğitim programı kapsamında gerçekleşen kaza, yaralanma, sakatlanma ve ölüm gibi durumlarda, danışman kurumun istihdam edenin sorumluluğu kapsamında herhangi bir sorumluluğu yoktur. Öğrenci; Danışman Kurumun hiçbir şekilde işveren olmadığını, çalışma koşullarında hiçbir belirleyiciliği olmadığını kabul, beyan ve taahhüt eder. Öğrenci için gitmeden önce yapılan seyahat ve sağlık sigortası varsa sadece polişe de belirtilen süreyi kapsamaktadır. Öğrenci seyahatine devam etmek isterse ayrıca ek sağlık sigortası yaptırmak zorundadır.

12.3. Öğrenci program başlangıç tarihinden önce veya sonra eğitim kurumuna ulaşırsa; programın gerçekleşeceği ülkedeki Eğitim Kurumu öğrenciyi erken kabul etme veya etmeme hakkına sahiptir. Bu durumda Eğitim Kurumu, daha önce öğrencinin kabul ettiği tüm koşulları değiştirebilir. Bu durumda tüm sorumluluk öğrenciye aittir.

12.4. Programın gerçekleşeceği ülkedeki turizm sezonu, iklim koşulları ve benzeri unsurlara bağlı olarak öğrencinin eğitim saatleri etkilenebilir. Bu durumda Eğitim Kurumu, eğitim standart ve zamanlamasını değiştirebilir. Danışman Kurum, Eğitim Kurumu ile öğrenci arasındaki bu hukuki münasebete taraf değildir.

12.5. Öğrenci hakkında gerektiğinde programın gerçekleşeceği ülke konsoloslugu veya ilgili programın gerçekleşeceği ülke makamları resmi güvenlik soruşturması yapabilir. Eğitim Kurumundan gelecek yazılı tarih değişikliğine kadar öğrencinin bu süreyi beklemesine izin verilebilir. Buna rağmen öğrenci güvenlik soruşturması nedeniyle programını iptal ederse, Danışman Kurum öğrenciye herhangi bir koşulda kendi hizmetlerine ilişkin ücret iadesi yapmaz.

İşbu sözleşme, danışman kurum ve öğrenciye ait bazı özel bilgileri içermektedir. Öğrenci kesinleşmiş bir yargı kararı olmadıkça, iş bu sözleşmenin ifası ile ilgili olarak Danışman Kurum, namını, bilgilerini yazılı veya görsel medyada (İnternet, sosyal ağ, blog, forum, web sitesi, telekomünikasyon grupları, TV, Dergi, Radyo, Gazete, Özel Söyleşiler vb.) danışman kurumun ticari faaliyetlerini zedeleyecek ve küçük düşürecek şekilde kullanamaz.

Bu işlemleri yapması ve tespiti durumunda öğrenciye ikazda bulunmaksızın sözleşmeyi fesh etme ve öğrenciye dava açma hakkına sahiptir. Öğrenci bu durumda ödemiş olduğu ücretin iadesini talep edemeyecektir. Bu koşula aykırı hareket eden öğrenci, sözleşme toplam bedelinin 5 katı kadar cezai şart ödemeyi kabul, beyan ve taahhüt eder.

Global Vizyon, öğrencinin program kurallarına aykırı davranışlar sergilemesi sonucu Eğitim Kurumları nezdinde kurumsal kimliğinin zedelenmesi ve/veya bahsi geçen kurum ya da kuruluşlarla sözleşmesinin sonlandırılması sonucunda sözleşmeyi tek tarafı olarak fesh etme hakkına haizdir. Bu durumda, Öğrenci ödemiş olduğu ücretin iadesini talep etmeyecektir. Global Vizyon ayrıca öğrenciye karşı yasal yollara başvurma hakkını saklı tutar.

13.İPTAL KOŞULLARI VE GERİ ÖDEMELER:

13.1. Öğrenci, her ne sebeple olursa olsun vize alamazsa veya Global Vizyon'un kusuru dışında gerçekleşen nedenlerden dolayı yurt dışına çıkamazsa, vizesi olmasına rağmen programın gerçekleşeceği ülkeye girişine izin verilmezse, ya da yurt dışına çıkışı resmi güvenlik soruşturması nedeniyle geciktirildikten programa geç kalırsa Global Vizyon'u sorumlu tutamaz. Bu durumda uygulanacak iptal ve iade koşulları şu şekildedir:

- Öğrencinin sahte evrak ya da eksik evraktan dolayı vize reddi alması durumunda Danışmanlık toplam ücretinden hiçbir iade yapılmaz.
- Vize alındıktan sonra yapılan iptallerde para iadesi yapılmaz.
- Öğrencinin her ne şartla olursa olsun vize alamaması durumunda ön kayıt ücreti hizmet bedeli olarak kesilir ve kalan meblağ iade yapılır.
- Eğitim kurumuna yerleşim sonrası yaşanan iptallerde para iadesi yapılmaz.
- SEVIS ve vize ücreti iadesi asla yapılmaz. Bu ücreti ülke konsoloslukları almaktadır.
- Tüm iadeler 3-6 ay arasında yalnızca öğrencinin banka hesabına yapılır.
- TL ile yapılan ödemeler TL olarak yapılan ödeme tutarı kadar iade edilir. Döviz olarak talep edilemez.

13.2. Ön kayıt ücreti kurumun aynı zamanda hizmet bedelidir. Hizmet bedelleri ülkelere göre aşağıdaki şekildedir. Öğrenci kayıt işlemini gerçekleştirdiği ülkeye vize alır ve programa katılırsa bu bedel öğrencinin eğitim ücretinden düşürülür ve kalan meblağ öğrenciden talep edilir. Fakat öğrenci her ne şartla olursa olsun vize onayı alamaz ya da programını iptal ederse bu hizmet bedeli geri ödenmez. Öğrenci eğitim parasının tamamını ödemiş ise hizmet bedeli kesintisi yapılarak geri iade edilir.

Ülkelere Göre Hizmet (Ön Kayıt Ücreti Bedelleri)

- İngiltere: 250 GBP
- Amerika :500 USD
- Kanada: 500 CAD
- Malta - İrlanda :300 EURO
- Anlaşmalı Üniversite Başvurusu : 250 EURO
- Bireysel Üniversite Danışmanlık Bedeli: 1000 EURO

13.3. Öğrenci Programın gerçekleşeceği ülkedeyken; konaklama, eğitim yeri veya programı değişikliği, eğitim kurumundan erken ayrılmak, belirlenen süreden önce Türkiye'ye dönmek isterse, eğitim programını organize eden kurumdan yazılı izin almak ve bu değişikliği danışman kuruma yazılı olarak bildirmek zorundadır. Öğrenci; yukarıda belirtilen değişiklikler için sponsor yazılı izin almaz ve değişikliği Danışman Kuruma yazılı olarak bildirmez ise yaşayacağı yasal problemlerden, yasal ve konaklama problemlerinden kendisi sorumlu olacaktır.

13.4. Eğitim programını keyfi biçimde değiştirme, programın öğrencinin isteği yada kusuru ile zamanından önce sona ermesi, programa başlayamama, programı beğenmeme, uygun bulmama veya herhangi bir nedenle eğitim programının sona ermesi veya öğrencinin vaktinden önce eğitim programını bırakması, Türkiye

veya başka bir ülkeye geri dönmeye karar vermesi ya da geri dönmek zorunda kalması hallerinde, hiçbir ücret iadesi yapılmayacaktır.

13.5.Global Vizyon, işbu sözleşmenin imzalanmasından, öğrencinin Eğitim Programını tamamlayıp yabancı ülkeden dönüşüne kadar olan süreç içerisinde, Eğitim Programı için uygun olmadığına karar verdiği, kendisi veya başkaları için tehlike olacağını veya davranışının eğitim programı ve katılımcıları için zararlı olacağını düşündüğü öğrencinin programını sonlandırma hakkını saklı tutar. Öğrenci, iş bu sözleşmeyi imzaladığında; bu tür bir programdan çıkarma durumunda Global Vizyon'un, öğrencinin o zamana kadar ödemiş olduğu ücretler ile ilgili olarak öğrenciye herhangi bir iade yapmaksızın, hiçbir sebep göstermeksizin ve açıklama yapmaksızın, sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedeceğini peşinen bilerek imzaladığını; bu tek taraflı fesihten mütevellit herhangi bir tazmin borcu doğmayacağını bildiğini; Global Vizyon'nin uçus masrafları, vize ile ilgili alınan çeşitli ücretler, pasaport ücretleri, yurtdışı çıkış harç pulu gibi çeşitli nam ve isimlerle anılan tüm masraflardan hiçbir şekilde sorumlu tutulamayacağını bildiğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

13.6.Eğitim kurallarını ihlal eden ve "Programdan İhraç" (Deport) olma aşamasına gelen öğrencilerin sorumluluğu Global Vizyon 'a ait değildir. Eğitim Kurumu tarafından programdan ihraç edilen öğrencilere ücret iadesi yapılmaz.

13.7. Sözleşmenin imzalanmasından 15 gün geçtikten sonra yapılan iptal talepleri kabul edilmez ve öğrenciye Danışman Kurum tarafından herhangi bir ücret iadesi yapılmaz.

13.8.Öğrenci; Danışman kurumun belirlediği 13.2'de belirtilen hizmet ve danışmanlık ücretini ödeyerek eğitim programına ön kayıt yaptırmış olur. Öğrenciden kaynaklı nedenlerle program süresince veya daha önce yapılan iptallerde, ödenmiş olan 13.2'de belirtilen hizmet ve danışmanlık ücretinin iadesi hiçbir şekilde mümkün değildir. Öğrenci ödediği 13.2'de belirtilen bedelin iş bu sözleşmede esasları belirtilen hizmetlerin bedeli olduğunu ile danışman kurumun sözleşmenin ifası ile kendisine düşen hizmetleri ifaya başladığı bu nedenle de ödediği bedelin danışman kurumun hak edisi olduğunu, hiçbir koşulda iadesinin mümkün olmadığını, 13.2'de belirtilen hizmet ve danışmanlık bedelinin ve iş bu sözleşmenin imzası ile bu bedele ilişkin tüm iade ve tazminat haklarından feragat ettiğini kabul beyan ve taahhüt eder.

13.9.Programda herhangi bir iptal işleminin olmadığı, öğrencinin vize onayının alınarak programa gitmeye hazır olması durumunda ise 13.2'de belirtilen hizmet ve danışmanlık ücreti toplam eğitim ücretinden düşer. Öğrenci kalan eğitim ücretini ödemekle yükümlüdür

13.10.Öğrenci'nin vize reddi alması halinde 13.2'de belirtilen hizmet ve danışmanlık ücreti geri ödenmez. Eğer öğrenci vize görüşmesinden önce okul

ücretinin tamamını ödemiş ise bu ücret toplam rakamdan düşer ve geri kalan ücret öğrencinin hesaplarına iade edilir.

13.11.Öğrenci karar verdiği ülkede ve okulda eğitimine başladıktan sonra herhangi bir sebeple programını iptal etmek ister ve kayıt olduğu okul ile birebir görüşme yapar ve iptal etme onayı alır ise kuruma ait olan komisyon bedelinden herhangi bir kesinti yapılmaz. Öğrenci komisyon bedeli düşürüldükten sonra kalan meblağ üzerinden okulun belirleyeceği ektra kesintiler uygulanarak geri iadesini alır.

13.12.Sözleşmenin usulüne uygun şekilde sonlanması halinde ve öğrencinin hak etmesi halinde geri ödemeler ve yapılacak kesintilerle ilgili koşullar şunlardır:

13.13.Öğrenci tarafından yapılan iptallerde, iptal tarihinde yabancı ülkede konaklama hizmetinin ayarlanmış olması halinde bu konaklama hizmeti için konaklama sözleşmesi ve eklerinde belirtilen ödemeleri gerçekleştirmekle yükümlü olacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

13.14.Öğrenci belirtilen geri ödeme ve iptal koşullarını kabul ettiğini ve iade halinde, tahsil edilen ücrete gerek kendi ve gerekse vekili aracılığıyla gecikme zammı, faizi, vs.. alacak taleplerinde bulunmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder .

13.15.Öğrencinin sahte evrak düzenlemesi, yalan beyanda bulunması ve eksik evrak nedeni ile vize reddi alması durumunda Danışman tarafından herhangi bir ücret iadesi gerçekleştirilmeyecektir. Öğrenci bu durumda tüm program ücretinden sorumlu olacağını kabul ve taahhüt eder. Bu nedenden dolayı Danışman Kurum markasına ve şirketine maddi ve manevi gelebilecek zararlardan öğrenci sorumlu olacaktır.

13.16.Mücbir sebep sayılabilecek durumlarda (sel, yangın, deprem, salgın hastalık, COVID- 19, ölüm, savaş ve seferberlik hali, doğal afetler, ekonomik kriz, ambargolar, devletler tarafından getirilen kısıtlamalar ve yasaklar, büyük çaplı isyan, genel grev ve kaza halleri vb durumlarda) ve ülke hükümetlerinin ülkesine seyahat kısıtlaması getirmesi ya da ilgili programların geçici olarak durdurulması durumunda PROGRAMIN GERÇEKLEŞTİRİLEMEYECEK OLMASI HALİNDE öğrencinin program kapsamında gerçekleştirdiği ödemeler bir sonraki seneye aktarılacaktır. Bir sonraki seneye aktarmayı seçmeyen öğrenciler için Danışman Kurum tarafından madde 13.2'de belirtilen hizmet ve danışmanlık bedelini ücret kesintisi yapılacaktır. İlgili firma, okul tarafından yapılacak ektra kesintiler saklıdır.

14. GENEL HÜKÜMLER

Öğrenci ve yasal temsilcisi Eğitim programı ile ilgili her türlü konuda öncelikle

öğrencinin muhatap alınacağını; öğrenciye yapılacak bildirimlerin yeterli olduğu, ailesi dahil olmak üzere 3. kişilerin kendisi adına hiçbir şekilde ve koşulda danışman kurum ve eğitim programını, programın gerçekleşeceği ülkede organize eden sponsor kurumdan talepte bulunamayacağını, talepte bunulsa bile bu taleplerin ilgili taraflarca dikkatte alınmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

Öğrenciye Danışman kurum tarafından yapılacak her türlü bildirim, işbu sözleşmeyle öğrencinin kayıt formunda bildirdiği e-posta, aile telefonu, cep telefonlarına ve geçici konaklama adresine (yurt, ev, pansiyon, otel... vb) yapılacaktır. Öğrenci ayrıca ailesinin kalıcı konaklama adresini Danışman Kuruma bildirmek zorundadır. Öğrencinin bildirdiği iletişim bilgilerinde oluşacak değişiklikler ivedi olarak danışman kuruma yazılı olarak bildirmelidir. Aksi halde Öğrenci ve Danışman Kurum arasındaki iletişim adreslerine bağlı olarak yaşanabilecek her türlü sorundan öğrenci sorumlu olacaktır.

İş bu sözleşmeden doğacak hukuki anlaşmazlıklarda İstanbul mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

İade durumlarında Öğrencinin ödeme yaptığı para birimi cinsinden iade gerçekleştirilir (TL/TL - Dolar/Dolar şeklinde)

İş bu sözleşmemadde ve [2] nüsha olarak düzenlenmiş olup [1] nüshası danışman kurumda, [1] nüshası da öğrenciye teslim edilmiştir.

Sözleşme tarihi (Gün/Ay/Yıl):/...../.....

Öğrencinin

T.C:.....

Adı:.....

Soyadı:.....

Adresi:.....

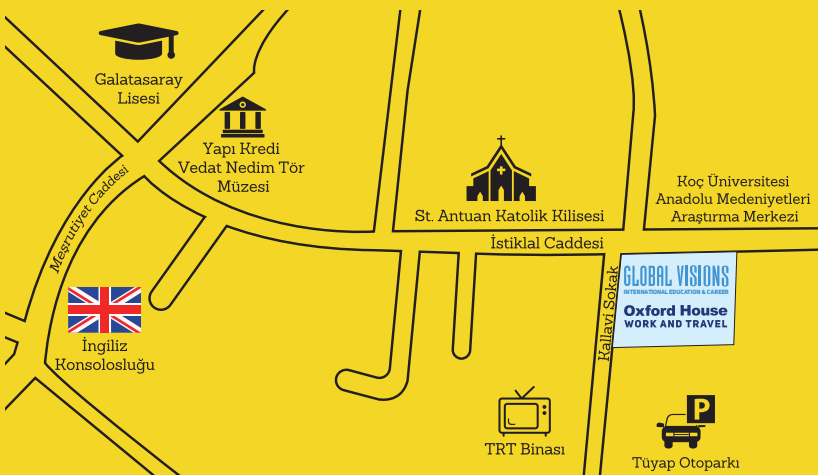
Global Vizyon Yurtdışı Eğitim

GLOBAL VİZYON
yurtdışı eğitim

GLOBAL VISIONS
INTERNATIONAL EDUCATION

GLOBAL VISIONS

INTERNATIONAL EDUCATION & CAREER



Detaylı bilgi ve başvurularınız için :
40 uzman danışmanı ile hizmet veren Türkiye'nin en büyük yurtdışı eğitim ofisi

İstiklal Caddesi Kallavi Sokak No:1 Leon
Apartmanı Kat 3-4 Beyoğlu İstanbul 34430
Türkiye (St. Antuan Katolik Kilisesi Karşısı)



global_vizyon



globalvizyoncom



GlobalVizyon

ŞUBELER

İSTANBUL

0212 249 19 81

0533 747 64 21

ANKARA

0312 426 12 53

0541 571 03 90

İZMİR

0543 379 19 23

0530 774 46 01

ANTALYA

0242 316 48 87

0533 747 64 21

GÖKTÜRK

530 150 78 02

İNGİLTERE

+44 7444 100437